

# Vedtægter

for den selvejende undervisningsinstitution

## OrkesterEfterskolen.

### § 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

*Stk. 1.* OrkesterEfterskolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

*Stk. 2.* Institutionen er oprettet den 19. november 2002 og har hjemsted i Holstebro kommune.

*Stk. 3.* Institutionen ejer ejendommen matr. nr.19 DY Bisgård, Holstebro jorder (delnr 1) beliggende Bisgårdmark 18, 7500 Holstebro

*Stk. 4.* Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

*Stk. 5.* Skolens værdigrundlag:

Musik er et universelt og fælles sprog, et unikt udtryksmiddel og en livsvarig kilde til glæde. Den klassiske musik kræver fordybelse for at åbne for store oplevelser og udvikling af færdigheder som grundlag for at kommunikere musikalsk. Ved at spille skærpes koncentrationsevne, udtrykskraft og fantasi. I sammenspillet udvikles samarbejde, lydhørhed, tolerance og fælles begejstring. Det udfordrer samtidig til individuel udfoldelse og personligt initiativ.

Det er skolens nærmere formål at støtte og inspirere hver enkelt elev i sin udvikling:

- Bogligt og intellektuelt - ved at give det bedst mulige grundlag uanset senere uddannelses- og erhvervsvalg.
- Musikalsk og æstetisk - ved at opbygge en ballast af musikalske og instrumentale færdigheder, musikalsk forståelse, kunstnerisk bevidsthed og musikglæde.
- Menneskeligt og socialt – ved at invitere til aktiv deltagelse i et efterskolemiljø, hvor gensidig respekt og omsorg, ansvarlighed og fordybelse vokser ud af fællesskabet og de fælles musikalske projekter.

OrkesterEfterskolen skal søge at virkeliggøre disse formål med udgangspunkt i et musikalsk miljø, der har den klassiske musik som grundlag.

### § 2 Skolens drift

*Stk. 1.* Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra Støttekredsen og frivillige bidragydere.

*Stk. 2.* Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

*Stk. 3.* Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.



### § 3 Støtteforeningen

*Stk. 1.* Følgende kan være medlemmer af Støtteforeningen: Myndige personer som føler tilknytning til skolen, samt firmaer, der ønsker at støtte foreningens aktiviteter.

*Stk. 2.* Medlemskab af Støtteforeningen godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

*Stk. 3.* Af medlemmerne i Støtteforeningen opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

*Stk. 4.* Støtteforeningen afholder årlig generalforsamling umiddelbart før det ordinære Repræsentantskabsmøde. Bestyrelsen indkalder støtteforeningen til generalforsamling. På den årlige generalforsamling vælges 10 repræsentanter til Repræsentantskabet. Støtteforeningen udarbejder egne vedtægter.

*Stk. 5.* Alle støtteforeningens medlemmer kan deltage i Repræsentantskabet med taleret. De 10 valgte medlemmer af Repræsentantskabet har stemmeret. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

*Stk. 6.* Skolens årsregnskab udleveres til støtteforeningens medlemmer senest 14 dage før det ordinære Repræsentantskabsmøde. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

### § 4.Repræsentantskab

*Stk. 1.* Repræsentantskabet består af følgende medlemmer, som vælges på Repræsentantskabsmødet: Se bilag.

*Stk. 2.* Eventuelle nye medlemmer af Repræsentantskabet godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges repræsentantskabsmødet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

*Stk. 3.* Hver repræsentant har ret til på Repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan afgives stemme ved fuldmagt.

*Stk. 4.* Skolens årsregnskab sendes til Repræsentantskabets medlemmer fra skolen senest 14 dage før Repræsentantskabsmødet. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### § 5. Repræsentantskabsmødet

*Stk. 1.* Repræsentantskabsmødet består af Repræsentantskabets medlemmer.

*Stk. 2.* Repræsentantskabsmødet vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 13, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 14.

*Stk. 3.* Ordinært Repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 21 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Bestyrelsens beretning
4. Forstanderens beretning
5. Godkendelse af det reviderede regnskab



6. Indkomne forslag
7. Fastsættelse af kontingent
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter
9. Valg af registreret eller statsautoriseret revisor
10. Eventuelt

*Stk. 4.* Forslag, som ønskes behandlet på Repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før Repræsentantskabsmødet. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før.

*Stk. 5.* Ekstraordinært Repræsentantskabsmøde afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 20 pct. af Repræsentantskabets medlemmer ønsker det. Det indkaldes som ordinært Repræsentantskabsmøde sammen med dagsorden.

*Stk. 6.* Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Repræsentantskabsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 14, stk. 1.

*Stk. 7.* 1 medlem eller dirigenten kan kræve skriftlig afstemning.

*Stk. 8.* Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på Repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## **§ 6. Bestyrelsens sammensætning**

*Stk. 1.* Bestyrelsen består af 5-7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på Repræsentantskabsmødet af og blandt Repræsentantskabets medlemmer. Mindst 2 og 1 suppleant af bestyrelsens medlemmer skal vælges blandt Støttekredsens repræsentanter.

*Stk. 2.* Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvælg kan ske. Efter 1. år afgår 3 af bestyrelsens medlemmer efter foretagens lodtrækning. Genvælg kan ske.

*Stk. 3.* Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne i henhold til lovens § 7, stk. 2 og 3 for at være medlem, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

*Stk. 4.* Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Forstander, viceforstander og en repræsentant for medarbejderne kan være tilstede ved bestyrelsens møder uden stemmeret.

*Stk. 5.* Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

*Stk. 6.* Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

## **§ 7. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

*Stk. 1.* Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for repræsentantskabet. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

*Stk. 2.* Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen. Bestyrelsen ansætter og afskediger en eventuel viceforstander i samråd med forstanderen. Alle andre medarbejdere ansættes og afskediges af forstanderen.

*Stk. 3.* Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

*Stk. 4.* Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.



*Stk. 5.* Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

*Stk. 6.* Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 11, stk. 1.

*Stk. 7.* Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

*Stk. 8.* Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse, jf. § 14.

## **§ 8. Bestyrelsens arbejde**

*Stk. 1.* Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

*Stk. 2.* Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

*Stk. 3.* Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

*Stk. 4.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved mindst 2/3 stemmeflertal, herunder formandens stemme.

*Stk. 5.* Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

*Stk. 6.* En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

*Stk. 7.* Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

*Stk. 8.* Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

*Stk. 9.* Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

## **§ 9. Skolens daglige ledelse**

*Stk. 1.* Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

*Stk. 2.* Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

*Stk. 3.* Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

*Stk. 4.* Forstanderen foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af viceforstander og lærere. Forstanderen ansætter og afskediger alle andre medarbejdere.

*Stk. 5.* Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## § 10. Medarbejderråd

*Stk. 1.* Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

*Stk. 2.* Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

*Stk. 3.* Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- ændringer i bygningsmassen
- ændringer i vedtægternes formålsbestemmelser
- udformning af kursusplan og undervisningsplan
- udformning af ordensregler

## § 11. Regnskab og revision

*Stk. 1.* Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

*Stk. 2.* Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for repræsentantskabsmødet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7..

*Stk. 3.* Regnskabsåret er kalenderåret.

## § 12. Tegningsret

*Stk. 1.* Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

*Stk. 2.* Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden.

## § 13. Vedtægtsændringer

*Stk. 1.* Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet.

*Stk. 2.* Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 repræsentantskabsmøder med mindst 14 dages mellemrum.

## § 14. Nedlæggelse

*Stk. 1.* Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et Repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt Repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

*Stk. 2.* Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

*Stk. 3.* Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

*Stk. 4.* Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

*Stk. 5.* Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

---

Vedtaget på stiftende repræsentantskabsmøde den 19. november 2002

Revideret på 1. årlige repræsentantskabsmøde den 25. april 2004

Revideret på 2. årlige repræsentantskabsmøde den 20. april 2005, samt godkendt på ekstraordinært repræsentantskabsmøde den 22. juni 2005

Bestyrelsens medlemmer  
(Underskrifter over navnet)

Dato:

---

Alice Sloth, formand

---

Frederik Madsen, næstformand

---

Mads Bille

---

Kristian Steenstrup

---

Martin Gade

---

Niels Christian Andersen, suppleant

## Bilag til § 4.Repræsentantskab

Stk. 1. Repræsentantskabet består pr. 22. juni 2005 af følgende medlemmer, som vælges på Repræsentantskabsmødet:

Navn:	Antal medlemmer:
Støttekredsen	10
DAOS Dansk Amatør Orkester Samvirke	1
Den Jyske Sangskole	1
Den Kgl. Balletskole, Holstebro	1
Det Jyske Ensemble.	1
Det Jyske Musikkonservatorium	1
Det Kgl. Danske Musikkonservatorium og Det Fynske Musikkonservatorium	1
Dmpf Dansk Musikpædagogisk Forening	1
DPU Danmarks Pædagogiske Universitet	1
Ensemble MidtVest	1
ESTA European String Teacher Ass	1
EPTA European Piano Teachers Ass	1
Holstebro Musikskole	1
Musik & Ungdom	1
Nordjysk Musikkonservatorium	1
Radio Symfoniorkestret	1
Sankt Annæ Gymnasium	1
Smira Samråd af Musikskoler i Ring. Amt	1
Tivoligarden/Gladsaxe Pigegarde	1
Unge for Kammermusik	1
Vestjysk Musikkonservatorium	1
Holstebro Kommune	1
Landsdelsorkestermusikernes Fællesråd	1
Danmarks Børne- og Ungdomskor	1
Folkekirkens Ungdomskor	1